

# МОЈ ПОРТФОЛИО

# САДРЖАЈ

Радна биографија .....	4
Стручно усавршавање .....	6
Годишњи лични план, професионалног развоја за 20__/__. Год .....	9
Извештај о стручном усавршавању и напредовању .....	12
Лична професионална орјентација.....	15
Самопроцена ефеката рада .....	16
Спољашња процена ефеката рада .....	17
Прилози .....	18
Протокол за самопроцену образовно-васпитног рада учитеља.....	21

# **РАДНА БИОГРАФИЈА**

## Лични подаци

Име и презиме	
ЈМБГ	
Занимање/професија	
Мејл адреса	
Број телефона	
Тренутно радно место/установа	
Образовање	
Испит за лиценцу за наставника	
Радно искуство (где и када сте раније радили)	
Звање	
Страни језици (ниво)	
Информатичка писменост	

**СТРУЧНО  
УСАВРШАВАЊЕ**

**УЧЕШЋЕ НА АКРЕДИТОВАНИМ ПРОГРАМИМА СТРУЧНОГ  
УСАВРШАВАЊА**

Ред.бр.	Назив	Време	Начин учешћа * <sup>1</sup>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**УЧЕШЋЕ НА ОСТАЛИМ ОБЛИЦИМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Ред.бр.	Назив	Време	Начин учешћа
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

<b>УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА</b>			
Ред.бр.	Назив	Време	Начин учешћа
1.			
2.			
<b>3.</b>			
<b>ОБЈАВЉЕНИ РАДОВИ, ЧЛАНЦИ, КЊИГЕ</b>			
Ред.бр.	Назив	Време	Начин учешћа
1.			
2.			
<b>АУТОР, КОАУТОР</b>			
Ред.бр.	Назив	Време	Начин учешћа
1.			
2.			
<b>ЧЛАНСТВО У ДОМАЋИМ И МЕЂУНАРОДНИМ СТРУЧНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>			
Ред.бр.	Назив	Време	Начин учешћа
1.			
2.			
<b>3.</b>			
<b>ОСТАЛО (НАГРАДЕ, СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ...)</b>			
1.			
2.			
3.			



**ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН  
ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА  
ЗА 20\_\_\_/\_\_\_ ГОД**

Име и презиме	
Назив установе и радног места	
Последњи завршени ниво образовања	
Звање	
Ниво и врста образовања потребни за радно место на коме сте	
Знања и вештине потребни за обављање посла	
Знања и вештине које планирам да развијем и унапредим у наредној години	

	<b>Назив планираног стручног усавршавања*<sup>2</sup></b>	<b>Планирано време остваривања</b>
<b>У установи</b>		
<b>Ван установе</b>		

**Напомена:**

**Потпис запосленог**

---

## МИШЉЕЊЕ О ПОХАЂАНОМ ПРОГРАМУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Назив програма (каталoшки број)	
Место реализације	
Време реализације	
Водитељи семинара	
Мишљење о похађаном програму стручног усавршавања (написати које су вредности похађаног семинара, колико је примењив у пракси, планирајте када и како ћете применити научено)	

# **ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ\*<sup>3</sup>**

Назив установе					
Име и презиме					
Радно место					
Година/период за који се					
<b>Стручно усавршавање у установи</b>	<b>Назив</b>	<b>Ниво <sup>*4</sup></b>	<b>Време реал.</b>	<b>Начин учешћа <sup>*1</sup></b>	<b>Документ <sup>*5</sup></b>
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>	<b>Назив</b>		<b>Време реал.</b>	<b>Начин учешћа <sup>*1</sup></b>	<b>Документ</b>

Знања и вештине која су унапређена у току ове године	
Знања и вештине која су унапређена у току ове године мимо плана (навести облике који нису били планирани, а остварени су)	
Који од планираних облика стручног усавршавања није остварен и због чега	
Звање стечено у току ове године	
Напомена	

**Потпис запосленог**

---

# **ЛИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА**



# **САМОПРОЦЕНА ЕФЕКТА РАДА**

# **СПОЉАШЊА ПРОЦЕНА ЕФЕКТА РАДА\*<sup>6</sup>**

# **П Р И Л О З И**



\*<sup>1</sup>Присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...

\*<sup>2</sup>Тема огледног/угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.

\*<sup>3</sup> Ово је извештај који се предаје директору на крају сваке школске године

\*<sup>4</sup> Стручни актив, веће и друго

\*<sup>5</sup> Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао.

\*<sup>6</sup> Извештај лица која врше евалуацију часа (директор, педагог, надзорник)

\*<sup>7</sup>**Бодовање** - За акредитоване облике стручног усавршавања - обуке добијају се као и досада уверења о похађаном програму стр. усавршавања који може носити

највише 24 сата: 1 сат=1 бод, а штампају се на прописаном обрасцу светлоплаве позадине. За стручне скупове добијају се светлосива уверења са бројем бодова на

њима: 1 дан = 1 бод, 2 дана = 2 бода итд. Летње и зимске школе такође пролазе кроз процес одобрења и издају се уверења. За похађане програме доживотног учења

(новине у струци које преносе високошколске установе) добијају се уверења, вероватно бела, са ЕСП бодовима(европски систем преноса бодова): 1 ЕСП бод = 25 сати

# **ПРОТОКОЛ ЗА САМОПРОЦЕНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УЧИТЕЉА**

--

У поље испод одговарајућег нивоа унеси .

Индикатори	НИВО			
	5	4	3	2
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ</b>				
<b>1. Редовно се припремам за наставу и поседујем планове за сваки наставни предмет у складу са прописаним програмом.</b>				
<b>2. Припремам се за допунску наставу и имам планове које сам ускладио са идентификованим потребама ученика.</b>				
<b>3. Припремам се за додатну наставу и имам планове које сам ускладио са идентификованим потребама ученика.</b>				
<b>4. Припремам се за ваннаставне активности и имам планове које сам ускладио са идентификованим потребама ученика.</b>				
<b>5. Организујем наставу у складу са индивидуалним потребама ученика.</b>				
<b>6. Постављам јасне и оствариве циљеве.</b>				
<b>7. Планирам активности које задовољавају интересовања и потребе свих ученика.</b>				
<b>8. Планирам различите облике рада.</b>				
<b>9. Планирам употребу одговарајућег дидактичког материјала и наставних средстава.</b>				
<b>10. Планирам издраду дидактичког материјала и наставних средстава са ученицима.</b>				
<b>11. Ефикасно планирам време у току часа.</b>				
<b>12. Планирам процену постигнућа на сваком часу.</b>				

Индикатори	НИВО			
	5	4	3	2
<b>2. НАСТАВА</b>				
<b>1. Добро познајем предмете које предајем</b>				
<b>2. Саопштавам циљеве јасно.</b>				
<b>3. Организујем смислене активности које одговарају постављеним циљевима.</b>				
<b>4. Познајем способности својих ученика.</b>				
<b>5. Не правим материјалне грешке.</b>				
<b>6. Мотивишем ученике одговарајућим</b>				

<b>активностима.</b>				
<b>7. Адекватно употребљавам наставне материјале и дидактичка средства.</b>				
<b>8. Користим одговарајуће технике постављања питања.</b>				
<b>9. Ученицима пружам могућност да одговоре на питања.</b>				
<b>10. Ученицима дајем могућност да поставе питање.</b>				
<b>11. Ученике подстичем на рамишљање.</b>				
<b>12. Стварам услове за активан рад свих ученика.</b>				
<b>13. Омогућавам ученицима тимски рада и рад у пару.</b>				
<b>14. Олакшавам ученицима разумевање појмова.</b>				
<b>15. Познајем и пошујем облике учења сваког ученика.</b>				
<b>16. Дајем ученицима разумљива упутства за рад.</b>				
<b>17. Приликом организовања активности поштујем индивидуалне и групне потребе и предзнања ученика.</b>				
<b>18. Остварујем постављене циљеве.</b>				
<b>19. Редовно реализујем часове додатне наставе.</b>				
<b>20. Редовно реализујем часове допунске наставе.</b>				
<b>21. Редовно реализујем часове ваннаставних активности.</b>				
<b>22. Редовно реализујем час одељењског старешине.</b>				

Индикатори	НИВО			
	5	4	3	2
<b>3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УЧИОНИЦИ</b>				
<b>1. Пратим сва дешавања у учионици.</b>				
<b>2. Стварам позитивну атмосферу за рад свих ученика.</b>				
<b>3. Одржавам пажњу интересовање свих ученика током часа.</b>				
<b>4. На одговарајући начин решавам проблеме свих ученика.</b>				
<b>5. Према свим ученицима се односим једнако.</b>				



<b>6. Успешно користим различите изворе учења.</b>				
<b>7. Успешно организујем све активности (истраживачки пројекти, ескурзије, посете које су у функцији наставе и учења).</b>				
<b>8. Водим прецизну и одговарајућу евиденцију о сваком ученику.</b>				
<b>9. Обезбеђујем да ученици поштују правила рада и понашања.</b>				
<b>10. Успешно прелазим са једне активности на другу.</b>				
<b>11. По редоследу активности имам припремљен дидактички материјал и одговарајућа наставна средства.</b>				

Индикатори	НИВО			
	5	4	3	2
<b>4. ОЦЕЊИВАЊЕ</b>				
<b>1. Упознајем ученике са стандардима оцењивања и праћења рада</b>				
<b>2. Мотивишем ученике да воде свој портфолио као средство акумулације, организације и евалуације свог рада и постигнућа.</b>				
<b>3. Користим диференциране тестове.</b>				
<b>4. Редовно пратим напредовање сваког ученика.</b>				
<b>5. Редовно упоређујем своје мишљење о напредовању ученика са мишљењем самих ученика (портфолио).</b>				
<b>6. Ученике правовремено обавештавам о постигнућима.</b>				
<b>7. Водим прецизну евиденцију о постигнућима сваког ученика.</b>				
<b>8. На основу постигнутих резултата ученика и мишљења ученика о својим постигнућима (портфолио) предузимам одговарајуће кораке у циљу побољшања наставе и учења.</b>				

Индикатори	НИВО			
	5	4	3	2
<b>5. МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ</b>				
<b>1. Подстичем ученике да се међусобно уважавају.</b>				
<b>2. Успешно комуницирам и одржавам добре односе са :</b>				
-колегама				
-ученицима				
-осталим особљем				

-родитељима				
<b>3. Нудим подршку и савете другима (директору, колегама, ученицима, родитељима, стручној служби...)</b>				
<b>4. Прихватам подршку и савете других (директору, колегама, ученицима, родитељима, стручној служби...)</b>				
<b>5. Добар сам сарадник у тимском раду.</b>				
<b>6. Поседујем способност емпатије.</b>				

Индикатори	НИВО			
	5	4	3	2
<b>5.ПРОФЕСИОНАЛИЗАМ</b>				
<b>1. Долазим на време на посао</b>				
<b>2. Изражавам се јасно и прецизно.</b>				
<b>3. Поуздан сам.</b>				
<b>4. Обезбеђујем сигурност ученика.</b>				
<b>5. Имам Лични план професионалног развоја.</b>				
<b>6. Свој рад и напредак пратим у свом Портфолију.</b>				
<b>7. Учествујем у активностима професионалног развоја у школи.</b>				
<b>8. Поседујем самоконтролу и зрелост у опхођењу са ученицима.</b>				
<b>9. Покрећем иницијативе.</b>				
<b>10. Дајем свој допринос активностима које се организују на нивоу школе.</b>				
<b>11. Уредно водим документацију.</b>				
<b>12. Поштијем етички код професије.</b>				

Скала процене:

Процена	Ниво
Увек присурно	5
Често присутно	4
Птисутно	3

Скоро никад	2
-------------	---

МОЈА СУМАТИВНА ПРОЦЕНА УПЕШНОСТИ У РАДУ

Оцена:

Моје јаке стране:

Области за даљи развој

